



---

Aika 28.04.2026, klo 18:40 - 21:20

Paikka Maunun koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 32 Leikkipaikkaverkoston kokonaisarvioinnin ja kehittämissuunnitelman hankinta**
- § 33 Tonttimarkkinoinnin ja -myynnin kokonaiskehittäminen 2026–2028 sekä valtuustoaloitteeseen liittyvä selvitys**
- § 34 Verkkosivuston uudistamisen tilannekatsaus ja jatkotoimenpiteet**
- § 35 Työllisyyden edistäminen ja lisätoimenpiteet pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseksi**
- § 36 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta sekä osavuosisiraportti**
- § 37 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet**
- § 38 Investointiprojektien seuranta**
- § 39 Ruskotalon remontin aikaiset järjestelyt nuoriso-, liikunta- ja kirjastopalveluissa**
- § 40 Kirjaston vuoden 2025 toimintatilastot**
- § 41 Vahdon ranta-alueen käyttö kesällä 2026**
- § 42 Kumppanuussopimusten jatkaminen vuodelle 2026**
- § 43 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja  
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva-Liisa Huovinen  
Jenni Jääskeläinen  
Miia Ojala  
Mikko Simola  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Henri Remander

Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Marjo Konttinen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Riku Lindqvist  
Antti Lähteenmäki  
Antti Mattila  
Aleksi Sipilä, varajäsen  
Ismo Söderling, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Vuotinen

Miia Ojala



---

§ 30

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 31**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 5.5.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Vuotinen ja Miia Ojala.



---

## § 32

### Leikkipaikkaverkoston kokonaisarvioinnin ja kehittämissuunnitelman hankinta

RUSDno-2026-199

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Kohdeluettelo.pdf
- 2 Tarjouksen rakenne.pdf
- 3 Tarjouspyyntö.pdf

Ruskon kunta on pyytänyt tarjouksia leikkipaikkaverkoston kokonaisarviointista ja kehittämissuunnitelmasta.

Ruskon kunnan leikkipaikkaverkoston kehittämistarpeita on käsitelty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 20.1.2026 § 10 sekä teknisen lautakunnan kokouksessa 12.2.2026 § 15, joissa on tunnistettu tarve kokonaisvaltaiselle tarkastelulle sekä pitkän aikavälin kehittämissuunnitelman laatimiselle. Käsittelyn yhteydessä on korostunut tarve muodostaa yhtenäinen näkemys leikkipaikkaverkoston nykytilasta, kehittämistarpeista ja investointien priorisoinnista sekä selkeyttää tarkastustoiminnan käytäntöjä ja toimialojen välistä yhteistyötä.

Hankinnan tavoitteena on tuottaa aineistopohjainen analyysi leikkipaikkaverkoston nykytilasta, laatia 5–10 vuoden kehittämissuunnitelma sekä muodostaa kunnalle yhtenäinen ja käyttöön otettava tarkastustoiminnan malli.

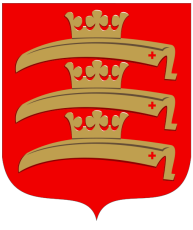
Hankinta on toteutettu pienkilpailutuksena, johon on kutsuttu neljä (4) alan toimijaa. Kokouksen esityslistan valmistelun aikataulun vuoksi tarjousten vertailu ei ole vielä valmistunut esityslistaa laadittaessa.

Osallistumisilmoitukset on pyydetty viimeistään 17.4.2026 klo 16.00 ja tarjoukset viimeistään 22.4.2026 klo 12.00.

Tarjousten saavuttua hankinnan valmistelutilanne on tarkentunut. Alustavan tarkastelun perusteella hankinnan kustannustaso ylittää siihen varatun määrärahan, minkä vuoksi hankinnan toteuttaminen edellyttää toimielimen kannanottoa rahoitukseen.

Hankintapäätös perustuu liitteenä olevaan tarjouspyyntöön ja siinä esitettyihin vertailuperusteisiin. Tarjoukset käsitellään ja vertaillaan viranhaltijavalmisteluna tarjouspyynnössä esitettyjen kriteerien mukaisesti. Tarjousten käsittelyssä noudatetaan tasapuolisuuden, syrjimättömyyden ja avoimuuden periaatteita.

Hallintosäännön mukaan toimielin voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Hankinnan jatkovalmistelussa otetaan huomioon hankinnan laajuus ja käytettävissä olevat määrärahat.



Hankinta kohdistuu sekä hyvinvointilautakunnan että teknisen lautakunnan toimialoihin. Tämän vuoksi asia tuodaan lautakuntien yhteiskäsittelyyn.

Tarjoukset avataan ja arvioidaan teknisten palveluiden ja hyvinvointialan kanssa yhdessä.

Asiaa esitellään tarkemmin yhteiskokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta

1. merkitsee hankinnan valmistelutilanteen tiedoksi
2. toteaa, että hankinnan toteuttaminen edellyttää rahoituksen järjestämistä
3. päättää, että hankinnasta ja siihen tarvittavasta rahoituksesta tehdään erillinen päätös.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kokouksessa. Muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. merkitsee hankinnan valmistelutilanteen tiedoksi
2. toteaa, että saadut tarjoukset ylittävät hankintaan varatun määrärahan eikä hankintaa ole mahdollista toteuttaa käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa
3. päättää keskeyttää leikkipaikkaverkoston kokonaisarvioinnin ja kehittämissuunnitelman hankinnan
4. päättää, että hankinnan sisältöä ja laajuutta arvioidaan uudelleen käytettävissä olevan määrärahan puitteissa
5. valtuuttaa hyvinvointijohtajan valmistelevan ja toteuttamaan erillisen hankinnan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esittelijän kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen.



### § 33

## Tonttimarkkinoinnin ja -myynnin kokonaiskehittäminen 2026–2028 sekä valtuustoaloitteeseen liittyvä selvitys

RUSDno-2026-197

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Keskustan valtuustoaloite 24112025\_Tonttien myynnin tehostaminen

Ruskon kunnan vuoden 2026 talousarviossa tonttimyynnin tavoitteeksi on asetettu 660 000 euroa, mutta alkuvuoden aikana tontteja ei ole myyty. Vuonna 2025 tonttimyynnin alkuperäisestä tavoitteesta jäätiin, mutta muutetun talousarvion taso ylitettiin.

Valtuustoaloitteessa (24.11.2025) esitetään tonttimarkkinoinnin ja -myynnin tehostamista sekä tonttitarjonnan tasapuolista esille tuomista. Aloite on annettu keskushallinnon valmisteltavaksi.

Kunnassa on samanaikaisesti käynnissä tonttimyyntiin keskeisesti vaikuttavia uudistuksia, kuten verkkosivujen uudistaminen, viestinnän kehittäminen ja viestintästrategian valmistelu sekä sähköisten palvelujen uudistaminen. Näillä on suora vaikutus tonttien näkyvyyteen, esittämiseen ja myyntiin.

Tässä pykälässä tonttimyynnin kehittämistä tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämistä esitetään toteutettavaksi vaiheittain siten, että vuoden 2026 aikana painopiste on Päälistönmäen alueella toteutettavassa pilottikokonaisuudessa. Pilotista saatavien kokemusten perusteella toimintamallia täsmennetään.

### **Nykytilan keskeiset havainnot**

Tällä hetkellä Ruskon tontit eivät näy riittävästi potentiaalisille ostajille, eikä tonttitarjonta erotu riittävän selkeästi kilpailussa Turun seudun muiden kuntien kanssa. Tonttien esille tuonti on hajanaista, eikä kokonaisuus tue riittävästi ostopäätöksen tekemistä.

Markkinointia tehdään toistaiseksi liian vähän ja se on osin irrallista. Tonttien esittämistapa, verkkonäkyvyys ja markkinointi eivät muodosta yhtenäistä ja suunnitelmallista kokonaisuutta. Tämän vuoksi tonttimyynti ei tavoita riittävää määrää kiinnostuneita ostajia.

Lisäksi tonttimyynnin prosessi on monin paikoin manuaalinen, mikä hidastaa asiointia ja heikentää asiakaskokemusta. Tonttikauppojen hyväksyminen edellyttää tällä hetkellä erillistä päätöksentekoa kunnanhallituksessa, mikä tekee prosessista kokonaisuutena raskaan ja aikaa vievän.



Keskeinen haaste ei siten ole yksittäinen toimenpide, vaan tonttimyynnin kokonaisuus, jossa näkyvyys, esittäminen, markkinointi ja prosessi eivät tällä hetkellä tue toisiaan riittävästi.

### **Kehittämisen periaatteet**

Tonttimyynnin kehittämisessä erotetaan kaksi tasoa:

- miten tonttimyynti järjestetään (vastuut, tavoitteet ja prosessi)
- mitä käytännössä tehdään (markkinointi, sisällöt ja näkyvyys)

Tonttimyynnin ydinvastuu kuuluu teknisille palveluille sekä talous- ja hallintopalveluille, jotka vastaavat tonttien valmistelusta, myynnistä ja kauppaan liittyvistä käytännöistä. Viestintä ja markkinointi vastaavat tonttien näkyvyydestä, kampanjoista, sisällöistä ja ostopalveluiden koordinoinnista osana sovittua kokonaisuutta ja varattujen määrärahojen puitteissa.

Pelkkä markkinoinnin lisääminen ei riitä, jos tontit eivät ole helposti löydettävissä, vertailtavissa ja ymmärrettävissä. Siksi tonttien esittämistä, näkyvyyttä, markkinointia ja myyntiprosessia kehitetään yhtenä kokonaisuutena.

### **Kehittämisen pääsuunnat**

Kehittämisessä keskitytään kolmeen toisiaan tukevaan kokonaisuuteen.

Tonttien esittämistä ja verkkonäkyvyyttä parannetaan uusien verkkosivujen yhteydessä. Tavoitteena on selkeä ja visuaalisesti houkutteleva kokonaisuus, jossa tontit ovat kartalla, vertailtavissa ja alueittain helposti hahmotettavissa.

Markkinointia kehitetään jatkuvaksi ja kohdennetuksi tekemiseksi. Painopiste on digitaalisissa kanavissa ja erityisesti Turun seudun potentiaalisissa muuttajissa. Toimenpiteitä toteutetaan suunnitelmallisesti osana kokonaisuutta, ei yksittäisinä irrallisina kampanjoina.

Samalla valmistellaan tonttimyynnin sähköisen asiointin kehittämistä osana tilavarausjärjestelmän uudistamista, jotta tonttien varaaminen ja myynti voidaan toteuttaa sujuvammin.

### **Päällistönmäen pilottikokonaisuus 2026**

Päällistönmäen uusi asuinalue toimii tonttimyynnin kehittämisen pilottikohteena vuonna 2026. Pilotissa testataan käytännössä, miten tonttien esittäminen, markkinointi ja myynnin tukitoimenpiteet toimivat yhdessä ja millainen kokonaisuus tuottaa parhaan tuloksen.

Pilotin toteuttamiseksi hankitaan ulkopuolista asiantuntijapalvelua, joka sisältää alueen markkinointikonseptin, kohdennetun digitaalisen markkinoinnin, visuaalisen materiaalin (esim. havainnekuvat) sekä myynnin tukitoimenpiteitä ja tulosten seurannan.

Pilottiin on varattu vuoden 2026 talousarviossa 8 000 euroa (kp 1911 Tonttien myynti ja vuokraus), joka mahdollistaa kehittämisen käynnistämisen. Määräraha on kuitenkin rajallinen eikä mahdollista laajamittaista tai pitkäjänteistä toteutusta.



Pilotin aikana arvioidaan toimenpiteiden toimivuutta, kustannustehokkuutta ja vaikutusta tonttimyyntiin. Samalla arvioidaan tonttimyynnin hallinnollista prosessia ja sen sujuvoittamisen mahdollisuuksia. Tässä yhteydessä tarkastellaan muiden kuntien käytäntöjä, arvioidaan mahdollisuuksia keventää ja nopeuttaa päätöksentekoa sekä valmistellaan tarvittaessa esitykset hallintosäännön muutoksista.

Saatujen kokemusten perusteella täsmennetään tonttimyynnin toimintamallia, vastuunjako ja markkinoinnin toteutustapaa. Samalla arvioidaan jatkokehittämisen resurssitarpeet ja varaudutaan tarvittaessa esittämään lisämäärärahaa vuoden 2027 talousarviossa.

### **Yhteistyö ja ohjaus**

Tonttimyynti on osa kunnan elinvoimapolitiikkaa ja sitä toteutetaan toimialojen yhteistyönä.

Tekniset palvelut vastaavat tonttien valmistelusta, tonttiedoista ja myyntivalmiudesta. Talous- ja hallintopalvelut vastaavat tonttikaupan prosesseista, sopimuksista ja seurannasta. Hyvinvointipalvelut vastaavat markkinoinnin ja viestinnän käytännön toteutuksesta sekä tonttien näkyvyyden edistämisestä.

Kokonaisuuden ohjaamiseksi perustetaan toimialojen yhteinen tonttimyynnin käytännönläheinen ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on yhteensovittaa tonttimyynnin tavoitteet, vastuut, toimenpiteet ja seuranta sekä varmistaa, että kehittäminen etenee suunnitelmallisesti ja yhtenä kokonaisuutena.

### **Valtuustoaloite**

Tämä pykälä muodostaa kokonaisuutena kunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen. Esitetty kokonaisuus vastaa aloitteessa esitettyihin tavoitteisiin tonttimarkkinoinnin ja -myynnin tehostamisesta sekä tonttitarjonnan tasapuolisesta esille tuomisesta. Valmistelu on tehty toimialarajat ylittäen osana kunnan käynnissä olevia uudistuksia, eikä erillisen rinnakkaisen valmistelun jatkaminen ole tarkoituksenmukaista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi tonttimyynnin nykytilanteen ja valtuustoaloitteen
2. hyväksyä tonttimarkkinoinnin ja -myynnin kehittämisen päälinjaukset jatkovalmistelun pohjaksi
3. käynnistää Päälistönmäen pilottikokonaisuuden esitetyn mukaisesti
4. edellyttää, että toimialat arvioivat pilotin perusteella tonttimyynnin toimintamallia, vastuunjako, hallinnollisen prosessin sujuvoittamista sekä resurssitarpeita vuoden 2027 talousarviovalmistelua varten
5. perustaa toimialojen yhteisen tonttimyynnin ohjausryhmän



---

6. antaa tämän pykälän mukaisen selvityksen valtuustoaloitteeseen vastauksena keskushallinnolle kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä varten

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 34

### Verkkosivuston uudistamisen tilannekatsaus ja jatkotoimenpiteet

RUSDno-2026-205

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kunnan viestinnän toteutusedellytyksistä kunnanhallituksen hyväksymien linjausten mukaisesti sekä päättää toimintansa resurssien kohdentamisesta.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt kunnan verkkosivuston uudistamista aiemmin kokouksessaan 9.12.2025 (§ 90), jossa päätettiin verkkosivuston uudistamisen hankinnasta, sekä kokouksessaan 20.1.2026 (§ 13), jossa käsiteltiin hankintaan liittyviä jatkotoimia. Uudistuksen toteuttajaksi valittiin hankintapäätöksen mukaisesti Creative Crue Oy, ja projekti on edennyt suunnitelman mukaisesti.

Verkkosivuston uudistus etenee viestinnän tavoitteiden mukaisesti. Sisällöntuotanto ja sisältöjen siirto ovat parhaillaan käynnissä, ja sivuston julkaisu on aikataulutettu toukokuun toiselle viikolle. Aikatauluun liittyy kuitenkin vielä epävarmuutta.

Uudistusta on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä kunnan eri toimialojen kanssa. Toimialoilta valituille vastuuhenkilöille on järjestetty koulutusta sisällön siirtoon, ja uudistusta on käsitelty myös esihenkilöiden kanssa. Sisällön siirrossa keskeisenä tavoitteena on kehittää verkkosivuista kuntalaisten sähköistä asiointia paremmin palveleva kokonaisuus, eikä pelkästään siirtää vanhaa aineistoa sellaisenaan uuteen järjestelmään.

Sisällön siirto perustuu merkittävältä osin toimialojen omaan työhön, mikä tehdään muun työn ohessa ja on osaltaan hidastanut etenemistä. Verkkosivuston uudistaminen on lisäksi jatkuva prosessi, jossa alkuvaiheessa julkaistaan lakisäätöinen ja keskeinen tietosisältö, ja kokonaisuutta kehitetään vaiheittain käyttäjäpalautteen perusteella.

Ennen sivuston julkaisemista verkkosivut esitellään nuorisovaltuustolle sekä vanhus- ja vammaisneuvostolle, ja niiltä pyydetään lausunnot. Uudet verkkosivut täyttävät saavutettavuusvaatimukset, ja myös kunnan keskeisiä viestintämateriaaleja on päivitetty saavutettavuuden näkökulmasta sekä yhdenmukaistettu. Näiden käyttöönotto on vielä osittain kesken.

Uudistuksen aikataulussa pysymisen ja laadukkaan toteutuksen varmistamiseksi voi ilmetä tarve lisäresursointiin erityisesti sisällöntuotannon ja siirtotyön osalta. Tarvittaessa lisäresursseja voidaan kohdentaa investointiprojektin (8704 Tietojärjestelmien kehittäminen) puitteissa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



---

Hyvinvointilautakunta merkitsee verkkosivuston uudistamisen tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää, että hankkeen etenemistä jatketaan esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajaa arvioimaan mahdollisen lisäresursoinnin tarpeen ja tekemään tarvittavat toimenpiteet uudistuksen läpiviemiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 35

### Työllisyyden edistäminen ja lisätoimenpiteet pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseksi

RUSDno-2026-198

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Työllisyyden tilannekatsaus.pdf

Ruskon kunnan työllisyystilanne on edelleen kokonaisuutena kohtuullinen, mutta kehityssuunta on epävarma. Helmikuun 2026 tilanteessa työttömyysaste oli 5,8 %. Pitkäaikaistyöttömiä oli 72 henkilöä (+30,9 %) ja alle 25-vuotiaita työttömiä 28 henkilöä (+7,7 %), mikä viittaa työttömyyden pitkittymisen ja nuorisotyöttömyyden kasvuun.

Työllisyysalueen tilannekuvan (oheismateriaalina) perusteella työttömyys on kokonaisuudessaan kasvussa, samalla kun avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt merkittävästi (-26 %).

Lisäksi palvelujärjestelmä on kuormittunut. Raision seudulla asiakaskuormitus on korkein koko työllisyysalueella (noin 202 asiakasta asiantuntijaa kohden). Samalla palvelusuunnitelmien ajantasaisuus on noin 48 %, mikä jää selvästi alle valtakunnallisen keskiarvon (59 %), ja kasvokkaisen asioinnin osuus on hyvin matala (noin 7 %). Tilanne heikentää mahdollisuuksia riittävän varhaiseen ja yksilölliseen tukeen sekä palveluihin ohjautumiseen.

Kunnan talouteen kohdistuva paine syntyy erityisesti työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuista. Vuonna 2025 määräraha ylittyi noin 66 000 eurolla (+26 %). Vuodelle 2026 varattu 295 000 euron määräraha on nykykehityksellä ylittymässä, sillä maaliskuun 2026 tasolla kustannus on noin 26 000 euroa kuukaudessa.

Kustannukset kohdentuvat erityisesti pitkäaikaistyöttömiin ja pitkään työttömänä olleisiin asiakkaisiin. Tällä hetkellä 43 henkilöä kuuluu korkeimpaan (yli 1000 päivää työttömänä olleet, 50 %) maksuosuusluokkaan, ja tämä ryhmä muodostaa merkittävimmän yksittäisen kustannuserän kunnalle.

Samanaikaisesti työllisyyspalveluihin varattuja määrärahoja on jäänyt käyttämättä. Vuonna 2025 käyttämättä jäi noin 209 000 euroa, ja vuoden 2026 osalta on nähtävissä vastaava riski. Tilanne tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnan kustannukset kasvavat passiivisen työttömyyden kautta, vaikka aktiivisiin toimenpiteisiin olisi taloudellista liikkumavaraa.

Tilanne edellyttää kunnalta omaa, täydentävää roolia työllisyyden edistämisessä. Kunnan toimenpiteet eivät korvaa lakisääteisiä viranomaispalveluja, mutta voivat merkittävästi tukea palveluihin ohjautumista, ehkäistä työttömyyden pitkittymistä ja vähentää kustannuksia.



Toimenpiteet kohdennetaan erityisesti:

- pitkäaikaistyöttömiin ja korkeissa maksuosuusluokissa oleviin
- nuoriin työttömiin työnhakijoihin
- palveluihin ohjautumisen alkuvaiheeseen

Keinoina voivat olla esimerkiksi nopeat aktiivointi- ja valmennuspalvelut, työ- ja toimintakyvyn arviointi, kuntouttavan työtoiminnan ja välityömarkkinoiden ratkaisut, yhteistyö yritysten, yhdistysten ja hyvinvointialueen kanssa, etsivän nuorisotyön ja muiden matalan kynnyksen palvelujen hyödyntäminen nuorten tavoittamisessa. Toimenpiteitä voidaan toteuttaa kunnan omana toimintana tai hyödyntämällä ulkopuolista rahoitusta ja kehittämishankkeita, mikäli niiden arvioidaan olevan kustannusvaikuttavia.

Yhden henkilön siirtyminen pois pitkäaikaistyöttömyydestä tai korkeasta maksuosuusluokasta vähentää kunnan kustannuksia merkittävästi. Jo pienillä, oikein kohdennetuilla toimenpiteillä voidaan saavuttaa sekä taloudellisia että hyvinvointivaikutuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä tilannekuvan tiedoksi
2. valtuuttaa toimialan käynnistämään talousarvion puitteissa työllisyyttä edistäviä, kohdennettuja toimenpiteitä sekä valmistelemaan ja toteuttamaan soveltuvia kehittämiskokonaisuuksia
3. kohdentaa tarvittaessa määrärahoja toimenpiteisiin ja niiden omarahoitusosuuksiin käyttötalousuunnitelmaa tarkistamalla
4. edellyttää, että toimenpiteiden vaikutuksia (mm. asiakasmäärät, palveluihin ohjautuminen ja kuntaosuusmaksujen kehitys) seurataan ja raportoidaan lautakunnalle ja mahdollinen lisämäärärahan tarve tuodaan erikseen päätöksentekoon myöhemmin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 36

### Toiminnan ja käyttötalouden seuranta sekä osavuosisiraportti

RUSDno-2026-196

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Toteuma\_3\_2026.pdf

Hallintosäännön mukaisesti lautakunta seuraa toimialansa toimintaa ja taloutta sekä raportoi niiden toteutumisesta. Talouden osavuosisiraportti 1-3/2026 (tammi-maaliskuu) on oheismateriaalina (toteuman luvut eivät ole lopullisia).

Toimialan toimintakate oli tammi-maaliskuussa noin -189 000 euroa (9,1 % talousarviosta). Toteumaa alentaa se, että kaikki alkuvuoteen kohdistuvat kustannukset eivät ole vielä kirjautuneet. Erityisesti merkittäviä työllisyysalueen menoja puuttuu toteumasta; mm. työllisyyspalveluihin kohdistuva noin 85 000 euron lasku ajalta 1-3/2026 on kirjaamatta. Lisäksi työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut ovat kasvussa, eivätkä ne vielä näy täysimääräisesti toteumassa. Toteuma tarkentuu seuraavissa raporteissa.

Henkilöstökulut olivat noin 140 800 euroa (21,2 % talousarviosta). Henkilötyövuosien toteuma oli keskimäärin 0,92 htv/kk, mikä vastaa talousarvion mitoitusta (TA 2026: 11,17 htv eli 0,93 htv/kk). Henkilöstöressurssien käyttö on toteutunut pääosin suunnitellusti.

Toiminta on alkuvuonna edennyt pääosin talousarvion tavoitteiden mukaisesti.

- Hyvinvoinnin edistäminen ja johtaminen: painopisteenä uuden toimialarakenteen mukaisten palvelujen rakentaminen.
- Kirjasto- ja kulttuuripalvelut: keskeiset tunnusluvut hyvällä tasolla; Ruskotalon remontti tuo epävarmuutta loppuvuoteen.
- Liikunta- ja nuorisopalvelut: toiminta tavoitteiden mukaista ja aktiivista; nuorisopalvelut tavoittavat kohderyhmän hyvin. Koulunuorisotyön tehtävänkuvaa tarkennetaan. Liikuntapalveluissa hankkeiden loppuunsaattamiseen liittyy haasteita henkilöstöressurssien niukkuuden vuoksi, ja tehtäväjärjestelyjä tarkastellaan kesän aikana.
- Elinvoima- ja viestintäpalvelut: palvelujen kehittäminen etenee pääosin suunnitellusti; yritys yhteistyö ja työllisyyspalvelujen yhteistyö ovat vahvistuneet. Viestinnässä keskeisenä kehittämistoimena verkkosivuuudistus, ja viestintästrategia etenee päätöksentekoon kevään aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



---

Lautakunta merkitsee tiedokseen toiminnan ja talouden seurannan ja osavuosisiraportin.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 37

### Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet

RUSDno-2026-207

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2026.pdf

Hyvinvointitoimialalla on käynnissä useita ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia kehittämishankkeita, jotka kohdistuvat erityisesti lasten ja nuorten harrastamiseen, nuorisotyön kehittämiseen, liikunnallisen elämäntavan edistämiseen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

Hankkeet tukevat kunnan strategisia tavoitteita ja mahdollistavat palvelujen kehittämisen kustannustehokkaasti sekä ketterien kokeilujen toteuttamisen.

Keskeiset käynnissä olevat hankkeet (ja niiden avustusmäärät) ovat:

- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla (20 000 €)
- Kirjailijavieraita ja työpajoja (5 000 €)
- Areenalla: yhdistysesittäytymisiä ja keskusteluja (2 720 €)
- Lainattava koulunuorisotyö – taskusta löytyvä apu (40 000 €)
- Ruskon etsivä nuorisotyö: Nuorten kiinnittymisreitti (13 750 €)
- Kesän päiväleirit Ruskolla 2026 (2 200 €)
- Kotiin lainattava liikuntaneuvonta Ruskolla (24 000 €)
- Lainattava liikuntavinkkaus Ruskolla (12 000 €)
- Liikuntaneuvontaa koulusta kotiin – Ruskon Move!-malli (4 000 €)
- Ruskon Ikiliikkujat (7 000 €)
- Sukupolvet yhdessä – mentoroinnilla (15 000 €)

Päätettyjen hankkeiden kokonaisavustusmäärä on yhteensä noin 146 000 euroa.

Lisäksi uusia hankkeita on haussa, mikä vahvistaa toimialan kehittämisedellytyksiä myös tulevana vuosina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja niiden rahoituksen.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 38

### Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2026-206

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Investointiprojektit seuranta\_2026.pdf

Hallintosäännön mukaisesti lautakunta seuraa toimialansa toimintaa ja taloutta, mukaan lukien investointiprojektien toteutumista.

Hyvinvointitoimialan investoinnit kohdistuvat vuonna 2026 erityisesti kuntalaisten hyvinvointia, liikuntaolosuhteita, esteettömyyttä sekä palveluiden kehittämistä edistäviin kohteisiin. Investointien toteutumista seurataan hankekohtaisesti.

Vuoden 2026 investointikokonaisuuteen sisältyvät keskeisesti:

- leikkipaikkojen kunnostaminen ja kehittäminen,
- lähiliikuntapaikkojen parantaminen,
- esteettömyyskartoitukset ja niihin perustuvat korjaukset,
- Nummilammen virkistysalueen perusparannus,
- tietojärjestelmien kehittäminen, erityisesti kotisivu-uudistuksen loppuunsaattaminen.

Investointien toteutus etenee pääosin suunnitellusti. Osa hankkeista on valmistelu- tai hankintavaiheessa, ja esimerkiksi kotisivu-uudistus on edennyt sisällönsiirtovaiheeseen. Nummilammen kehittämiseen on haettu ulkopuolista rahoitusta. Esteettömyystyötä jatketaan suunnitelmallisesti pääosin osana uutta kunnantalo-kirjastorakennuksen suunnittelua, ja leikkipaikkojen sekä liikuntapaikkojen kehittämissuunnitelmasta on toteutettu pienkilpailutus.

Investointien toteutumiseen liittyy yleisiä riskejä, kuten kustannustason muutokset, aikataulujen viivästyminen sekä ulkopuolisen rahoituksen toteutuminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialan investointien toteutumisen raportin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 39

### Ruskotalon remontin aikaiset järjestelyt nuoris-, liikunta- ja kirjastopalveluissa

RUSDno-2026-204

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskotalossa toteutetaan kesällä 2026 ilmanvaihdon peruskorjaus sekä vesikaton uusiminen, minkä vuoksi kiinteistö on suljettuna kesäkuun alusta arviolta syyskuulle 2026. Sulku vaikuttaa merkittävästi hyvinvointilautakunnan alaisten palvelujen järjestämiseen.

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on huolehtia palvelujen järjestämisestä myös poikkeustilanteissa sekä turvata kuntalaisten palvelujen saavutettavuus tarkoituksenmukaisilla väliaikaisratkaisulla.

#### **Kirjastopalvelut**

Kirjastopalvelujen osalta järjestetään rajattu asiointipiste Kirkonkylän koululle koulujen päätyttyä. Asiointipisteessä tarjotaan keskeiset kirjastopalvelut, kuten aineiston lainaus ja palautus, varausten nouto sekä Föli-palvelut. Lisäksi pisteessä hoidetaan kunnan tiloihin liittyviä avainluovutuksia.

Palvelujen kannalta keskeistä on varausten noudon mahdollistaminen. Aineistokuljetusten on suunniteltu toimivan normaalisti, mikä mahdollistaa palvelun toteuttamisen myös väistötilassa. Tilojen rajallisuuden vuoksi laajaa kokoelmaa ei voida siirtää, mutta asiakkaiden käyttöön järjestetään rajattu valikoima aineistoa.

Kirjastopalveluja pyritään tarjoamaan myös elo-syyskuussa koulujen alettua pääosin iltapäivä- ja ilta-aikaan. Toteutus riippuu henkilöstöresursseista ja sopimusjärjestelyistä.

#### **Nuorisopalvelut**

Ruskon kunnan osassa nuorisopalvelujen kesätoiminta toteutetaan pääosin Kirkonkylän koululla kesäkuussa. Koulujen alkaessa toiminnan painopiste siirtyy koulunuorisotyöhön, jossa toimintaa kohdennetaan erityisesti luokkien ryhmäytymisen tukemiseen ja nuorten arjen hyvinvointiin. Toimintaa toteutetaan osana koulujen arkea. Vahdon kunnan osassa kesätoiminta ja avoin nuorisotalotoiminta elokuussa toimivat nykyisissä tiloissa, joka toimii Ruskotalon remontin ajan myös työntekijöiden toimistokäytössä.

Kesäkerhotoiminnan laajentamiseen on saatu avustusta. Toiminnan laajentamisen mahdollisuudet arvioidaan erikseen käytettävissä olevien tilojen perusteella. Mikäli tarkoituksenmukaisia tiloja ei ole käytettävissä, toimintaa voidaan joutua rajaamaan tai perumaan.

#### **Liikuntapalvelut**



Liikuntapalvelujen ryhmämuotoinen sisätoiminta on kesäkaudella pääosin tauolla tavanomaisen käytännön mukaisesti. Ulkona toteutettavaa sekä matalan kynnyksen liikuntatoimintaa järjestetään kesäaikana ja sitä pyritään lisäämään hankkeiden avulla.

Kuntosalien sulkeutuessa kuntalaisten omaehtoisen liikkumisen mahdollisuuksia parannetaan lisäämällä ulkokuntosalilaitteiden tarjontaa (Omnigym-pilotti). Tavoitteena on jatkaa laitteiden käyttöä syyskuun 2026 loppuun saakka (neuvottelut asiasta ovat kesken).

Kuntosalikortit perustuvat käyntikertoihin, ja ne ovat voimassa, kunnes ostetut käyttökerrat on käytetty. Tarvittaessa käyttöoikeutta jatketaan siten, ettei sulkuaika heikennä asiakkaiden mahdollisuutta käyttää palvelua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Ruskotalon remontin aikaiset nuoriso-, liikunta- ja kirjastopalvelujen järjestelyt;
2. hyväksyä esitetyt palvelujen väliaikaiset toteutustavat;
3. valtuuttaa hyvinvointijohtajan hankkimaan ulkokuntosalilaitteiden mahdollisen käytön jatkon syyskuun 2026 loppuun saakka käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa; sekä
4. päättää, että kuntosalikorttien käyttöoikeus turvataan siten, ettei palvelukatkoksesta aiheudu asiakkaille kohtuutonta haittaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 40

### Kirjaston vuoden 2025 toimintatilastot

RUSDno-2026-201

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Suomen yleisten kirjastojen tilastot Rusko 2025.pdf

Lupa- ja valvontavirasto on julkaissut yleisten kirjastojen vuoden 2025 toimintatilastot 1.4.2026. Valtakunnallisesti kirjastojen käyttö säilyi vahvana: suomalaiset lainasivat kirjastoista yhteensä 87,9 miljoonaa lainaa vuonna 2025. Painettujen kirjojen lainaus jatkoi kasvuaan, ja ennätysä tehtiin jälleen lasten kirjallisuuden sekä muunkielisen kirjallisuuden lainauksessa. Samalla lainaajien, kirjastokäyntien ja tapahtumien määrät pysyivät valtakunnallisesti tasaisina.

Ruskon kirjaston osalta toimintatilastot osoittavat myönteistä kehitystä. Kokonaislainaus vuonna 2025 oli 93 711 lainaa, mikä tarkoittaa noin 13 prosentin kasvua edellisvuoteen verrattuna. Kirjojen lainaus oli 83 072 lainaa. Fyysisiä kirjastokäyntejä oli vuoden aikana 27 996 ja verkkokäyntejä 61 315. Kirjasto järjesti yhteensä 84 erilaista tapahtumaa, joihin osallistui 1 212 henkilöä. Tilastojen perusteella Ruskon kirjaston aineistot ja palvelut ovat aktiivisessa käytössä.

Ruskon osalta kehitys on ollut positiivista myös olosuhteisiin nähden. Kirjasto on toiminut Ruskon kunnan osassa väistötilassa Ruskotalon aulassa asiointipisteen muodossa, mikä on rajoittanut perinteistä kirjastopalvelujen toteuttamista. Tästä huolimatta lainausmäärän kasvu osoittaa kirjastopalvelujen onnistunutta kehittämistä sekä hakeutuvan ja jalkautuvan työn vaikuttavuutta. Palveluja on pystytty viemään asiakkaiden arkeen myös poikkeusjärjestelyjen aikana.

Vuoden 2025 toimintatilastot osoittavat, että Ruskon kirjasto säilyttää asemansa kuntalaisten aktiivisesti käyttämänä lähipalveluna. Lainauksen kasvu kertoo erityisesti siitä, että kirjaston kokoelmat ja palvelut vastaavat hyvin käyttäjien tarpeisiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee kirjaston vuoden 2025 toimintatilastot tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 41

### Vahdon ranta-alueen käyttö kesällä 2026

RUSDno-2026-202

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunta on käynyt neuvotteluja Hemmolan alueella sijaitsevan ranta-alueen käytöstä kesäkaudelle 2026, ja neuvottelut ovat edelleen kesken.

Sopimusmallia täsmennetään siten, että kunnan rooli kohdistuu alueen virkistyskäytön mahdollistamiseen sekä sovittuihin ylläpitotoimiin. Alue on kuntalaisten käytettävissä tavanomaiseen virkistyskäyttöön, ja kunta huolehtii tarvittavista perusjärjestelyistä sopimuskauden aikana.

Määräaikainen sopimus ei lähtökohtaisesti mahdollista alueen pitkäjänteistä kehittämistä tai varustelua varsinaisen uimapaikan edellyttämällä tavalla, minkä vuoksi toiminta perustuu nykyisellään kevyempään käyttö- ja ylläpitomalliin, eikä aluetta ylläpidetä varsinaisena uimapaikkana. Sopimuksessa täsmennetään osapuolten vastuita ja velvollisuuksia siten, että kunnan tehtävät rajoittuvat sovittuihin, tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin.

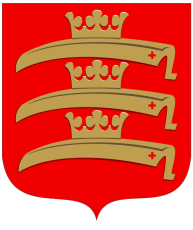
Pidempiaikaisen sopimuksen mahdollisuutta on tarkasteltu osana neuvotteluja. Lautakunta toteaa, että pidempiaikainen sopimus voi olla perusteltu, mikäli se parantaa edellytyksiä alueen hallittuun kehittämiseen, investointeihin sekä kustannusten ennakoitavuuteen. Tällöin sopimusehtojen tulee muodostaa kunnalle kokonaisuutena tarkoituksenmukainen ja tasapainoinen ratkaisu myös kustannustason osalta. Muussa tapauksessa sopimus tehdään määräaikaisena.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. hyvinvointijohtaja valtuutetaan neuvottelemaan kesäkaudelle 2026 määräaikainen sopimus ranta-alueen käytön mahdollistamisesta kuntalaisille;
2. neuvotteluissa lähtökohtana on, että sopimuksessa täsmennetään kunnan tehtävät koskemaan sovittuja ylläpitotoimia sekä alueen käytön mahdollistamista;
3. sopimusehdoissa rajataan kunnan vastuut koskemaan sovittuja toimenpiteitä;
4. hyvinvointijohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus, mikäli se muodostaa kunnalle kokonaisuutena tarkoituksenmukaisen ratkaisun;
5. pidempiaikaisen sopimuksen edellytykset valmistellaan erikseen ja tuodaan lautakunnan päätettäväksi vain, mikäli sopimus parantaa olennaisesti kunnan asemaa kustannusten, vastuunjaon ja kehittämismahdollisuuksien näkökulmasta.



---

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 42

**Kumppanuussopimusten jatkaminen vuodelle 2026**

RUSDno-2026-200

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ruskon kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2021 hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmän, jossa kohdeavustusten ohella yhtenä avustusmuotona ovat kumppanuussopimukset. Kumppanuussopimukset ovat harkinnanvaraisia, yleishyödylliseen toimintaan kohdistuvia avustuksia, joilla tuetaan kunnan ja kolmannen sektorin välistä tavoitteellista yhteistyötä. Kyse ei ole hankintalain mukaisesta palvelusopimuksesta, vaan avustukseen perustuvasta yhteistyömallista.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää toimialansa avustusten myöntämisestä, jakoperusteista ja painopisteistä sekä ohjaa yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa. Hyvinvointilautakunta on päätöksellään 3.3.2026 § 27 linjannut kumppanuussopimusten jatkovalmistelusta sekä mahdollisesta siirtymämenettelystä. Nyt käsiteltävänä olevat sopimukset toteuttavat tätä linjausta vuodelle 2026.

Ruskon kunnalla on ollut voimassa kumppanuussopimuksia paikallisten toimijoiden kanssa. Sopimukset ovat tukeneet kunnan ja yhdistysten välistä yhteistyötä sekä mahdollistaneet jatkuvaluonteisen toiminnan kehittämisen kuntalaisten hyväksi. Aiemmin käytössä olleissa sopimusmalleissa on sovittu toiminnan tavoitteista, osapuolten rooleista, avustuksen käytöstä sekä raportoinnista.

Ruskopäivien, Rusko-seuran sekä Maskun–Ruskon–Vahdon 4H-yhdistyksen kanssa on käyty neuvottelut kumppanuusyhteistyön jatkamisesta vuodelle 2026. Vuodelle 2026 esitetään tehtäväksi kaikkien kolmen toimijan kanssa määräaikaiset kumppanuussopimukset siirtymäjärjestelyinä. Sopimukset perustuvat aiemmin käytössä olleeseen kumppanuusmalliin ja säilyvät pääosin sisällöltään samankaltaisina, kuitenkin toiminnan sisältöjä ja tavoitteita on tarkennettu.

Kumppanuussopimuksilla tavoitellaan: Ruskopäivien osalta kuntalaisten yhteisöllisyyttä vahvistavan ja kunnan näkyvyyttä lisäävän tapahtumakokonaisuuksien (Rusko-päivät ja joulutori) toteuttamista, Rusko-seuran osalta paikallisen kulttuuri- ja kotiseututyön edistämistä sekä siihen liittyvien tapahtumien ja sisältöjen tuottamista, ja Maskun–Ruskon–Vahdon 4H-yhdistyksen osalta nuorten positiivisen kuntatoimijuuden, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämiseksi.

Sopimukseen sisältyy vuosittainen talousarviosidonnainen avustus. Vuodelle 2026 avustusten enimmäismäärät ovat: Ruskopäivät: enintään 8 000 euroa, josta perusavustuksen osuus on enintään 3 000 euroa ja tapahtuman toteuttamiseen liittyviä kuluja voidaan korvata tositteita vastaan enintään 5 000 euroon saakka; Rusko-seura: enintään 2 500 euroa, josta hyvinvointitoimialan avustuksen osuus on enintään 1 500 euroa ja lisäksi voidaan tukea Ketosen torpan vuokrakustannuksia erillisestä



määrärahasta noin 1 000 euroon saakka määrärahan puitteissa; Maskun–Ruskon–Vahdon 4H-yhdistys: enintään 4 000 euroa toiminnan toteuttamiseen.

Sopimukset ovat määräaikaista ja koskevat vuotta 2026. Tarkoituksena on turvata toiminnan jatkuvuus samalla, kun kumppanuussopimusmallin periaatteita tarkastellaan erikseen vuoden 2026 aikana. Sopimukset ovat talousarviosidonnaisia eivätkä ne luo oikeutta sopimusten jatkamiseen tulevina vuosina.

Sopimusluonnokset viimeistellään valmistelun aikana lautakunnan päätöksen mukaisesti. Lautakunta voi tarvittaessa evästyä sopimusten viimeistelyä.

### **Ehdotus**

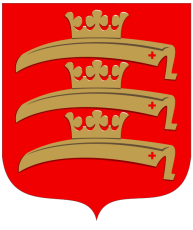
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että:

1. Ruskopäivien kanssa solmitaan määräaikainen kumppanuussopimus ajalle 1.1.–31.12.2026.
2. Rusko-seuran kanssa solmitaan määräaikainen kumppanuussopimus ajalle 1.1.–31.12.2026.
3. Maskun–Ruskon 4H-yhdistyksen kanssa solmitaan määräaikainen kumppanuussopimus ajalle 1.1.–31.12.2026.
4. Sopimukset toteutetaan esittelytekstissä kuvattujen periaatteiden mukaisesti ja talousarvion puitteissa.
5. Sopimukset ovat siirtymäjärjestelyjä eivätkä ne luo oikeutta sopimusten jatkamiseen.
6. Hyvinvointijohtaja valtuutetaan viimeistelemään sopimusten ehdot ja allekirjoittamaan sopimukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



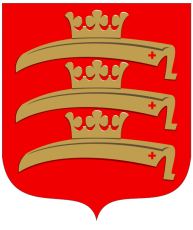
---

**§ 43**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi



---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §40

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34, §35, §37, §38, §39, §41, §42

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**